



Consejos útiles para escribir un buen resumen para la ERS

El Congreso Anual de la ERS tiene como objetivo apoyar el intercambio de información en el seno de la comunidad respiratoria internacional. Escribir un resumen (o abstract) para el Congreso de la ERS es una importante manera de comunicar su investigación científica o práctica clínica entre sus pares y colegas.

La ERS recibe cada año varios miles de resúmenes para ser presentados durante el Congreso.

Cada uno de dichos resúmenes es evaluado por tres revisores independientes y puntuado (en una escala del 1 al 6) en base a su contenido y mérito científico. Los resúmenes que superan una puntuación media de 3.0 son aceptados. Sólo el año pasado, el Comité de Programa tuvo que rechazar 828 resúmenes porque no obtuvieron una puntuación suficiente.

El trabajo científico presentado en los resúmenes no seleccionados a menudo está bien diseñado y realizado, pero el texto está escrito de tal manera que no puede ser aceptado. Esto supone que un buen trabajo puede no ser comunicado a los colegas como se merecería.

Con el fin de intentar evitar que esto ocurra, le presentamos a continuación una serie de consejos prácticos para escribir un resumen o abstract y así tener más posibilidades de obtener una alta puntuación y de ser seleccionado por el Comité de Programa para el próximo Congreso Anual de la ERS.

¿Por qué escribir un resumen?

Un resumen es una versión abreviada de la primera versión de una ponencia o un artículo. Es importante por varias razones:

- constituye la primera oportunidad de anunciar y citar los hallazgos preliminares de su estudio,
- le permite comunicar sus hallazgos a sus colegas y recibir su opinión y comentarios.
- es el punto de partida para alcanzar el objetivo final de un proyecto de investigación: redactar y publicar un artículo completo en una revista con revisión por pares.

Estructura óptima de un resumen

Título

El título debe ser una promesa exacta del contenido del resumen. Debe exponer lo más precisamente posible el contenido y objetivos del estudio. Un título ideal debe tener de 10 a 12 palabras y hacer referencia al campo de la investigación, el diseño del estudio y el objetivo. En general, es preferible que el título sea una descripción de lo que se ha investigado y no una declaración de los resultados o conclusiones. El título del resumen debe ser fácil de entender para el lector y no debe incluir jerga ni siglas o abreviaturas poco conocidas.

Autores

La lista de autores debe limitarse a las personas que han realizado el estudio, es decir, las responsables del diseño, recogida de datos, análisis de las cifras y redacción del resumen. El autor que habrá de presentar el trabajo (el ponente) debe aparecer en primer lugar. Todos los autores citados deberían leer y dar su visto bueno al resumen antes de ser enviado.

Texto principal

Un buen resumen debe responder a las cinco preguntas siguientes en las secciones correspondientes:

1.- “¿Por qué se inició el trabajo?”- Introducción o antecedentes

Resumir, preferiblemente en una frase, los conocimientos actuales o “estado del arte” específicamente relacionados con el trabajo presentado.

2.- “¿Qué se pretende con él?”- Metas y objetivos

Aquí se debe indicar el objetivo del estudio e idealmente incluir una breve reseña de la hipótesis del mismo. Un estudio científico legítimo no se realiza para “*demostrar que algo es cierto*”, sino más bien para “*averiguar si es cierto*”. La diferencia puede parecer nimia, pero en realidad es muy importante. Con una hipótesis formal se demuestra la objetividad del estudio.

3.- “¿Qué se ha hecho?” Métodos

En un resumen, la descripción de los métodos debe ser concisa y muchos de los detalles deben ser omitidos. No obstante, en unas cuantas frases cortas se puede dar al lector una buena idea del diseño del estudio, el contexto en el que se llevó a cabo y los tipos de pacientes o medidas que se incluyeron.

4.-“¿Qué se ha encontrado?” Resultados

Es importante presentar los principales resultados del estudio no sólo en términos subjetivos (“Hemos descubierto que el dispositivo X es superior al dispositivo Y”), sino también con algunos datos reales. Para ello es preciso elegir bien los hallazgos: deben ser los datos más importantes del estudio y los hallazgos sobre los que se basarán sus conclusiones. No incluir tablas o gráficos salvo que sea necesario para mostrar sus resultados.

5.- “¿Qué significa?” – Conclusiones

Aquí, debido al poco espacio disponible, tendrá que resumir en una frase el porqué le parecen importantes sus hallazgos y cuales son sus posibles implicaciones. En las conclusiones, sea razonable y coherente con los hallazgos de su estudio. Recuerde que si el estudio se ha limitado a ciertos pacientes, a una terapia en particular o a un dispositivo concreto, puede que sus resultados no vayan más allá de dichas restricciones.

Algunos consejos generales para escribir resúmenes

Siga las instrucciones

Independiente de la calidad de su estudio, merece la oportunidad de ser revisado y presentado. Esto significa que debe seguir las pautas de presentación de resúmenes para el Congreso de la ERS.

Use frases sencillas

Salvo en el caso de abreviaturas universalmente aceptadas como SARS o VEF₁, los acrónimos o siglas y abreviaturas deben escribirse in extenso la primera vez que se usen en el resumen. De igual forma, la jerga y expresiones locales deben quedar excluidas del resumen. Recuerde que la práctica médica varía de un país a otro.

Pregunte a sus colegas

Antes de enviar el resumen, éste debe ser doblemente revisado para verificar la exactitud no sólo de los datos contenidos, sino también de la descripción de los métodos y demás detalles. Las tablas y gráficos deben ser revisados con especial cuidado. Puede ser extremadamente útil que uno o más colegas (no involucrados en el estudio) lean el resumen y planteen críticas constructivas.